



# De Noordhoek

Christelijke Praktijkschool



Schoolgids  
2020-2021

<b>1. Wie wij zijn</b>	<b>2</b>	<b>3. Praktische zaken</b>	<b>18</b>
1.1 Onze Christelijke identiteit	2	3.1 Contact met school	18
1.2 Bestuur	2	3.2 Communicatie	18
1.3 Medezeggenschap	4	3.3 Lestijden	19
1.4 Gedragscode	4	3.4 Vakantierooster	19
Privacybeleid	6	3.5 Werkweken en excursies	20
1.5 Klachten?	7	3.6 Afwezigheid en verlof	20
		3.7 Vervanging bij ziekte of verlof	20
<b>2. Wat wij bieden</b>	<b>8</b>	<b>4. Financiële zaken</b>	<b>21</b>
2.1 Kleinschalig, rustig en individueel aangepast onderwijs	8	4.1 Schoolkosten	21
2.2 De Noordhoek zorgt!	8	Stichting Leergeld	21
2.3 Het praktijkonderwijs	13	4.2 Kosten door schade	21
Branche Gerichte Cursussen	14	4.3 Verzekeringen	21
2.4 De Brugklas	14	4.4 Sponsoring	22
2.5 Dokwerk	15	4.5 ESF subsidie	23
2.6 Entree-opleiding	17		
2.7 Stage	17	<b>Bijlagen</b>	<b>23</b>
Stagiaires en vrijwilligers		Adreslijst docenten	23
in de school	17	10 leefregels voor een fijne school	24



# 1. Wie wij zijn

## 1.1 Onze Christelijke identiteit

### Missie

Wij zetten ons bewust in voor de individuele ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een waardige plek in de samenleving.

### Visie

Het belang van elke leerling staat voorop. Wij onderscheiden ons door onze geïntegreerde kennis op het gebied van onderwijs, gedrag en zorg. We stemmen onze begeleiding af met ouders en partners. Wij zijn gericht op het vergroten van mogelijkheden van leerlingen doordat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Leerlingen worden in staat gesteld zelfverantwoordelijkheid te nemen in hun leerproces zodat zij zo volwaardig mogelijk participeren in de maatschappij. We bieden betekenisvol onderwijs en diensten aan in een moderne praktijkgerichte leeromgeving gericht op een toekomstige werkplek, baan en/of vervolgopleiding. Onlosmakelijk is daaraan verbonden onze focus op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Het onderwijs en de dienstverlening wordt aangeboden door goed opgeleide professionals. Onze inspiratie vinden we in de bijbel waarin God ons laat zien hoe we echt tot onze bestemming mogen komen. Namelijk door lief te hebben en de ander te leren zien door Gods ogen. Ieder gemaakt, als uniek schepsel, om samen prachtige mensen te mogen zijn.

## 1.2 Bestuur

### Waarom LOGOS

Onze koers is helder: LOGOS scholen bieden waardengedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs. Belangrijke navigatiepunten daarbij zijn 'vakmanschap' en 'onderwijs van morgen'.

We helpen leerlingen uit te groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers, die de toekomst vormen in een voortdurend veranderende maatschappij. LOGOS-scholen bieden leerlingen een leeromgeving waarin ze zich breed ontwikkelen en hun talenten maximaal ontdekken en ontplooien.

### Kompas

De LOGOS-kernwaarden sturen ons professioneel handelen:

- Vertrouwen geeft ruimte (binnen kaders) en vraagt dat iedereen verantwoordelijkheid neemt. We komen onze afspraken na en doen wat we zeggen.
- Verbinden leidt tot duurzame groei, ontwikkeling en beweging. Zonder verbinding is er geen relatie. Relaties tussen mensen in en om school zijn nodig om te kunnen leren.
- Ontwikkelen is de basis: we zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. We benutten nieuwe, bewezen werkwijzen. Om van en met elkaar te leren maken we zichtbaar wat we doen en waarom we dat doen.

## **Geloof, hoop en liefde**

We geloven dat leerlingen tot hun recht komen vanuit verbinding met God, de mensen om hen heen en de wereld waarin ze opgroeien. Daarom zoeken we ook naar een eigentijdse omgang met de protestants-christelijke traditie. We doen daarbij recht aan de diversiteit van onze leerlingenpopulatie.

## **Bakens zetten**

We ontwikkelen ons onderwijs via vier 'focuspunten':

- Gepersonaliseerd leren
- Vakmanschap doet ertoe
- Samen leren inhoud geven
- Aantrekkelijk partnerschap

De bestuurlijke bevoegdheid en de daarbij behorende verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur, de heer H.M.J. Mackloet. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het College van Bestuur en op de algemene zaken binnen de Stichting.

## **Contact**

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs

Meent 24, 4141 AC Leerdam

Telefoon: 0345-637980

E-mail: [admin@stichting-logos.nl](mailto:admin@stichting-logos.nl)

Website: [www.stichting-logos.nl](http://www.stichting-logos.nl)



### 1.3 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van de Noordhoek geeft advies aan of moet soms zelfs instemmen met voorstellen van het schoolbestuur, voordat het bestuur een besluit kan nemen. De Medezeggenschapsraad is samengesteld uit 3 ouders en 3 personeelsleden van de school. De ouders en de leerkrachten worden voor een periode van 3 jaar gekozen.

De MR bestaat uit de volgende personen: namens de ouders:

- dhr. E.D. Bel
- mw. I. de Bok
- dhr. R. Smits

namens het personeel:

- dhr. P. Dekker
- mw. I. Schumacher
- mw. J. Zijderveld

### GMR

Naast de MR die de belangen van ouders en personeel per school behartigt, is er de gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) die namens ouders en personeel van alle LOGOS-scholen meepraat en -denkt met het bestuur. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van diverse scholen. Namens het speciaal onderwijs is dhr. Arthur Rosbergen onze vertegenwoordiger in de GMR. Hij vertegenwoordigt zowel het personeel als de ouders. Arthur werkt op de sbo Beatrix-de Burcht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden op school gehouden.

Als u interesse heeft in het werk van de MR, neem dan contact op met:  
mevrouw J. Zijderveld, T 0183 - 625350

### 1.4 Gedragscode

#### Gedragscode LOGOS

Voor alle mensen die in dienst zijn van LOGOS, voor de leerlingen van de school en hun ouders, stagiaires en alle andere mensen die werkzaamheden (zowel professioneel als vrijwillig) verrichten in de school, is er een gedragscode vastgesteld door het schoolbestuur.

Het doel van de gedragscode is het scheppen van een klimaat dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. De gedragsregels vormen een leidraad voor gewenst gedrag en is bedoeld als preventiemiddel. Daarnaast bieden de gedragsregels een handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen opgetreden moet worden.

LOGOS heeft naast de gedragscode een visie op ouderparticipatie geformuleerd. Beide documenten kunt u vinden op [www.stichting-logos.nl](http://www.stichting-logos.nl) of op verzoek inzien op school.

## **Verwachtingen van ouders en school**

De Noordhoek heeft deze zaken vertaald in haar schoolplan 2019-2023. Een school kan niet zonder regels. Wij streven er niet naar om daarmee alleen maar grenzen te stellen.

De ontwikkeling van leerlingen is een proces dat alleen in het juiste klimaat kan gedijen. In dat goede klimaat is het belangrijk dat school, ouders en leerlingen samenwerken om het optimale voor iedere leerling te bereiken. Vanuit deze houding zijn, in samenspraak met de medezeggenschapsraaden en de leerlingenraad, verwachtingen geformuleerd die alle partijen ten opzichte van elkaar mogen hebben.

In de bijlagen die u bij deze gids aantreft, staan deze 10 leefregels.

## **Schorsing of verwijdering**

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag zoals (bedreiging met) fysiek geweld of als er sprake is van ernstige bedreigingen in de richting van een medeleerling of een medewerker, kan de directie besluiten een leerling te schorsen dan wel te verwijderen.

Dit geldt eveneens in die gevallen waarbij naar het oordeel van de directie vanwege de ernst van een overtreding of gedrag een schorsing noodzakelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- Een leerling een wapen bij zich heeft
- Een leerling drugs of drank bij zich heeft
- Er sprake is van onnodig kwetsend taalgebruik, enz.

Indien er sprake is van schorsing en/of verwijdering wordt altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers en worden deze uitgenodigd voor een gesprek. Tevens wordt de schorsing gemeld aan het bestuur van LOGOS en aan de onderwijsinspectie, via het digitaal portaal.

Een schorsing is er op gericht om na een korte periode de leerling een nieuwe kans te bieden. Indien er ernstige vermoedens zijn dat het gedrag niet kan of zal verbeteren en andere leerlingen zich daardoor blijvend onveilig voelen, kan besloten worden om voor de desbetreffende leerling een verwijderings-procedure te starten. Hiervan worden de ouders in een persoonlijk gesprek op de hoogte gebracht.

Via de contacten die de school en het zorgteam heeft, wordt dan gezocht naar een plek om de leerling te laten behandelen, dan wel een nieuwe onderwijskans te bieden.

## **Sociaal Veiligheidsplan**

Het pesten op school kan een enorme invloed hebben op het leven van leerlingen en hun ouders. De Noordhoek staat ervoor dat zij duidelijk en effectief optreedt zodra er sprake is van pestgedrag. De richtlijnen daarvoor staan in het zogenaamde Sociaal Veiligheidsplan. U kunt dit plan en het daaruit voortvloeiende anti-pestprotocol en het protocol Sociale Media vinden op de website [www.denoordhoek.com](http://www.denoordhoek.com) of kunt deze op school inzien.

Binnen de school hebben we een coördinator Sociale Veiligheid. Mw. Schumacher coördineert en initieert maatregelen om een veilig en pestvrijklimaat te realiseren.

## **Convenant Veiligheid**

Omdat we de veiligheid in en om de school heel belangrijk vinden, hebben we ook het convenant veiligheid ondertekend. Dit is een overeenkomst, waarin de afspraken vermeld staan die gemaakt zijn door de scholen, politie en gemeenten in de regio om een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen te realiseren. Door ondertekening van het convenant onderschrijven de partijen dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid op de scholen voeren. Ondertekening van het convenant verplicht partijen de inspanning en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren.



## Privacybeleid

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht.

Op De Noordhoek willen we zorgvuldig omgaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem van SOMtoday. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Noordhoek onderdeel uitmaakt van Stichting LOGOS, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de mentor van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat op de website [www.denoordhoek.com](http://www.denoordhoek.com) te vinden is: Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor of bij de schooldirecteur.

## 1.5 Klachten?

Het kan gebeuren dat een ouder, leerling of personeelslid ontevreden is over een beslissing of het gedrag van iemand op school. U kan zich wenden tot de direct betrokkenen, de schoolleiding, bestuur en/of de schoolcontactpersoon. Op De Noordhoek is dat Mw. van der Hoeven. Deze contactpersoon helpt u verder naar de vertrouwenspersoon die door het bestuur van LOGOS is aangesteld, de heer Jan Landeweerd (bedrijfsarts). Zij kunnen met u proberen eruit te komen.

De vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij de te nemen stappen. De vertrouwenspersoon kan desgewenst ondersteunen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. In geval van ongewenste intimiteiten is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

Uw klacht dient u binnen een jaar nadat de situatie, waar de klacht over gaat, begon te spelen, in te dienen. Alleen in heel bijzondere gevallen maakt de klachtencommissie hierop weleens een uitzondering. Als deze stappen u niet verder geholpen hebben, heeft u recht een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. De volledige klachtenregeling is op school aan te vragen.

### **Schoolcontactpersoon:**

Mw. D. van der Hoeven

**T** 0183-625350

**E** [diana.vanderhoeven@stichting-logos.nl](mailto:diana.vanderhoeven@stichting-logos.nl)

### **Vertrouwenspersoon:**

Dhr. J. Landeweerd

**T** 088-2722176 of 06-52502426

**E** [jan.landeweerd@arbounie.nl](mailto:jan.landeweerd@arbounie.nl)



## 2. Wat wij bieden

### 2.1 Kleinschalig, rustig en individueel aangepast onderwijs

De Noordhoek telt 200 leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Door de kleinschaligheid van de school is het hele team nauw betrokken bij de ontwikkeling van de leerling. We streven naar een rustig schoolklimaat.

We werken met:

- kleine klassen van 10-14 leerlingen
- gestructureerde lessen
- duidelijke schoolregels
- een individuele (gedrags)aanpak, waar nodig

#### **Allemaal anders, ieder zijn talent**

Ieder mens is uniek, met eigen mogelijkheden en talenten. Met elkaar zoeken we naar de groei en ontwikkeling van ieder individu. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: Voor elke leerling een waardige plek in de samenleving.

Bij ons staat de leerling centraal. We hebben oog voor wat de maatschappij van mensen en, voor ons in het bijzonder, van jongeren vraagt. Het onderwijs en de zorg binnen onze school wordt aangeboden door goed opgeleide professionals, die de sleutel vormen binnen ons onderwijs.

#### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor iedere leerling, die start op De Noordhoek maakt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat wat de verwachte ontwikkeling is voor de leerling op school. We gebruiken hiervoor informatie uit het onderwijskundig rapport, eventueel aanvullend onderzoek, gesprekken met ouders en gesprekken met de vorige school. Daarna zal het OPP uitgebreid worden met het individueel ontwikkelingsplan (IOP).

#### **Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)**

Samen met de leerling bespreekt de mentor de leerdoelen voor de komende periode. In samenspraak met de ouders worden deze doelen vastgesteld. Het OPP is hierbij een document dat vooral de mentor inzicht geeft in de mogelijkheden van de leerling. Het OPP en het individueel ontwikkelingsplan (IOP) vormen samen een groeidocument waarin we de persoonlijke ontwikkeling van uw kind volgen.

### 2.2 De Noordhoek zorgt!

Onze kracht ligt in de intensieve begeleiding en zorg voor de leerling. Daarbij is het belangrijk, dat alle betrokkenen een actieve rol hebben in dit proces. Alle partners in dit proces zijn onmisbaar. Daarom is het van belang om helder en op tijd met elkaar te communiceren.

#### **De mentor**

Voor ouders is de mentor de eerste aanspreekpersoon. Door het jaar heen zijn er verschillende contactmomenten:

- informatieavonden
- IOP-gesprekken
- rapportgesprekken

Het is bij ons zeer gebruikelijk om intensief en tussentijds met elkaar contact te hebben.

## **Het zorgteam**

De eerste contacten rondom de aanmelding verlopen via de zorgcoördinator. De zorgcoördinator en het zorgteam zijn aanspreekpunt bij de intensievere zorg, die bij sommige leerlingen nodig is. Ons zorgteam heeft veel expertise in huis.

Het zorgteam bestaat uit:

- orthopedagoge, mw. Nugteren-Snijder
- schoolmaatschappelijk werkende, mw. Van der Hoeven
- zorgcoördinator, mw. J. Zijderveld
- logopediste, mw. Voor de Poorte
- zorgcoördinator Praktijkonderwijs
- zorgcoördinator Theorie (Brugklas, Dokwerk, Entree)
- schoolmaatschappelijk werkende
- logopediste
- zorgbegeleider
- orthopedagoge

De personeelsleden die een onderwijsondersteunende taak hebben zijn:

### **(Technisch) onderwijsassistent**

Zij assisteren de leerkracht bij vrijwel alle (praktijk)vakken. Deze vakken kunnen uitgesproken technisch van karakter zijn, echter ook bij theorie vakken of bij vakken op het gebied van verzorging en welzijn of dierverzorging.

### **De logopedist**

De logopedist test en observeert alle nieuwe leerlingen op school.

Tijdens de logopedie wordt er zoveel mogelijk gewerkt aan;

(open) monddrag, (slecht verstaanbaar) spreken, kleine woordenschat, moeite hebben met het maken van goede zinnen, sociale vaardigheden en omgangsvormen.

Ouders worden op de hoogte gebracht als hun (pleeg)kind logopedie krijgt. De logopedist coördineert ook de sociale vaardigheidslessen die door de mentor gegeven worden.

### **De orthopedagoog**

Zij is een deskundige op het gebied van de opvoeding en begeleiding van onze leerlingen. De orthopedagoge heeft zitting in het zorgteam en adviseert over de toelating van leerlingen tot de school.

De orthopedagoog heeft een belangrijke rol bij plaatsing van leerlingen op de school. Zij heeft de meeste contacten met het samenwerkingsverband Pasvorm. Pasvorm bepaalt of een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) krijgt. De orthopedagoge zorgt voor de onderbouwing en gegevens zodat Pasvorm op basis hiervan een besluit kan nemen.

De orthopedagoge kan ook psychologische onderzoeken afnemen. Doel van dit onderzoek kan o.a. zijn: te weten te komen of de leerling vorderingen maakt en hoe we het beste met hem/haar verder kunnen werken. Ze heeft een uitgebreid gesprek met de leerling zelf. De resultaten hiervan bespreekt zij altijd met het zorgteam en mentor. Samen met de ouders bespreekt de orthopedagoog de test en de resultaten en de mogelijke vervolgstappen.

Ook kunnen leerlingen bij haar terecht, die aangeven problemen (thuis of op school) te hebben. (uiteraard moeten de ouders hiermee Instemmen) De orthopedagoge kan ook verwijzen naar andere hulp, bijvoorbeeld naar MEE of Yulius.

### **De schoolmaatschappelijk werkende**

De school kent ook een schoolmaatschappelijk werkende. Zij kan de ouders van dienst zijn bij het zoeken naar antwoorden op vragen thuis, die belangrijk kunnen zijn voor het gedrag van de leerling, zoals schoolverzuim e.d. De maatschappelijk werkende heeft eveneens zitting in het zorgteam .

### **De zorgcoördinator**

Zij coördineert de leerlingenzorg binnen de school en maakt deel uit van het zorgteam. Zij zorgt er tevens voor dat de leerlingen die op een bepaald tijdstip extra zorg behoeven, die zorg ook krijgen. Dit zijn vaak problemen op didactisch en sociaal- emotioneel gebied.

### **Jeugdarts**

Ook de jeugdarts, mw. Sandra Prins, biedt ondersteuning aan het zorgteam. Bij de toelating kan de leerling door haar medisch onderzocht worden om te zien of er lichamelijke of geestelijke klachten zijn. Zo nodig verwijst zij naar een medisch specialist. Wanneer men de jeugdarts wilt spreken, dan kan dat kenbaar gemaakt worden aan de mentor van de klas waarin de leerling zit.

### **Stagecoördinator**

De stagecoördinator coördineert alle interne en externe stages. Hij begeleidt de stagedocenten bij hun werkzaamheden. Hij zorgt ervoor dat er continuïteit zit in de organisatie voor wat betreft de begeleiding en nazorg van de stage. Ook neemt hij deel aan regionaal overleg met ROC's en collega-praktijkscholen.

### **Coördinator Sociale Veiligheid**

Op De Noordhoek willen we dat leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig en gewaardeerd voelen. Als team werken we hier samen aan met alle betrokkenen in onze school. Pesten hoort daar niet bij en dit gedrag wren, staat bij alle medewerkers hoog op de agenda.

Heeft u hier vragen over of wilt u hulp omdat uw kind zich niet veilig voelt dan kunt u contact opnemen met de mentor. U kunt ook contact opnemen met de coördinator Sociale Veiligheid, mw. Schumacher, en kan samen met alle betrokkenen naar een oplossing zoeken.

### **Samenwerkingsverband Pasvorm**

De scholen binnen SWV VO PasVOrM werken gezamenlijk aan het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en streven naar goede zorg voor iedere leerling. De Noordhoek kan een beroep doen op de expertise en ondersteuning van deze zorgkoepel.

### **Samenwerkingsverband VO 28.14 Passend Onderwijs Gorinchem e.o.**

**T** 0183-660641

#### **Bezoekadres:**

Dr. van Stratenweg 15  
4205 LA GORINCHEM  
**E** [info@swvpasvorm.nl](mailto:info@swvpasvorm.nl)

#### **Postadres:**

Postbus 456  
4200 AL GORINCHEM

### **Gezonde school**

Praktijkschool De Noordhoek streeft er naar een Gezonde School te zijn. Het kwaliteitsvignet 'Gezonde School' is ook verkregen, omdat we onze leerlingen bewust maken van een gezonde levensstijl en binnen de school bewegingsonderwijs, gezond eten en leven ingebed is in het onderwijsprogramma.

### **Visie op bewegen en gezondheid**

Steeds meer mensen krijgen te maken met gezondheidsproblemen. Denk bijvoorbeeld aan overgewicht, hart- en vaatziekten en stress. Een van de oorzaken hiervan is: te weinig lichaamsbeweging. Lichaamsbeweging zorgt o.a. voor: ontspanning, fitheid, vergroten van concentratie, afvallen, een positieve invloed op het welbevinden.

Naast dat volwassenen steeds minder bewegen, zien we ook dat jongeren steeds minder actief zijn. Onze regering en tal van organisaties zijn bezig met het stimuleren van meer beweging. Ook als school vinden wij de thema's "bewegen en gezondheid" zeer belangrijk.

De extra aandacht op bewegen en gezondheid streven wij na door:

### Lichamelijke opvoeding

In de onderbouw 4 lessen per week voor de pro klassen.

De basis van een gezonde leefstijl is bewegen. Ieder kind moet de mogelijkheid krijgen om uitgedaagd te worden op zijn/haar eigen niveau. In de lessen wordt dan ook rekening gehouden met ieders (on)mogelijkheid op motorisch gebied.

### Sporttoernooien

Als gymsectie willen wij de kennismaking van andere jaargenoten in een sportieve setting stimuleren. De vaardigheden om positief met elkaar om te leren gaan is iets wat onze leerlingen weleens lastig vinden. Een sporttoernooi geeft de gelegenheid om hier meer ervaring in te krijgen. Daarnaast is het voor veel leerlingen leuk om de krachten met elkaar te meten. De leerlingen zijn ingeschat op hun vaardigheden en ingedeeld in niveaugroepen waardoor iedere leerling de kans heeft om in een veilige omgeving op zijn of haar niveau in te bewegen.

### Sportkooi

In de pauze kunnen de leerlingen gebruik maken van onze sportkooi. Na een aantal uren stil zitten tijdens de theorielessen is het fijn voor onze (beweeglijke) leerlingen om even hun energie kwijt te kunnen.

### Sport oriëntatie

In klas 4 en 5 volgen de theorieklassen het vak sport oriëntatie. Hier laten we leerlingen kennis maken met bekende en nieuwe sporten. Daarnaast zou een vervolgstap nog mooier zijn: (weer) aan de slag gaan binnen een sport(vereniging).

Wij hopen de keuze en de stap makkelijker te maken om eens bij een vereniging te gaan kijken, een les mee te doen of zelfs lid worden. Vanuit de visie op een gezond en sportief leven zou het geweldig zijn om zoveel mogelijk leerlingen aan het sporten te krijgen en te houden.

### Sportdagen

Jaarlijks organiseren wij een sportdag voor heel de school waar het voornamelijk draait om beweging, motivatie en aanmoediging.

### Persoonlijk Sociale Vorming

*1 lesuur per week voor klas 1. Korte momenten herhaling in klas 2.*

Tijdens de les PSV leer je om te gaan met je eigen gevoelens en emoties, maar ook reacties die jij geeft of krijgt van anderen.

Thema's: Stevig staan, eerste indruk, rustig worden, grenzen aangeven, stop zeggen, pesten, omgaan met complimenten, omgaan met stress, (groeps-)druk en zelfverdediging.

Naast praten over deze onderwerpen, leer je ook in verschillende spelvormen om te gaan met deze thema's. De oefensituaties in de les zijn veilig omdat we van elkaar leren wat we wel en niet fijn vinden. Maar soms ook confronterend om het 'echte leven' na te spelen.

## 2.3 Het praktijkonderwijs

De afgelopen jaren zijn we verschillende samenwerkingen aangegaan, zodat we meer leerlingen, nog passender onderwijs kunnen bieden.

Leren door doen én leren doen, dat is waar ons onderwijs zich op richt. In alle leerjaren werken we met een op maat gemaakt onderwijsprogramma.

### De onderbouw

In de onderbouw (klas 1 en 2) staat het leren van basisvaardigheden, basiskennis en een goede werkhouding centraal. In de praktijk- en theorielessen werken we aan het zo zelfstandig mogelijk kunnen wonen, werken en leven (Skills For Life).

### De bovenbouw

Het onderwijsprogramma in de bovenbouw (klas 3 t/m 5) richt zich steeds specifieker op de beroepsgerichte vaardigheden. Dit vergroot de kansen op de arbeidsmarkt.

### De theorievakken

Wij bieden de volgende vakgebieden aan:

- Nederlands
- Rekenen en wiskunde
- ICT
- Burgerschap
- Wonen & vrije tijd
- Werken

Burgerschap richt zich op de sociaal emotionele vorming van de leerling en leert uw kind meer over de maatschappij waarin we leven. Wonen & vrije tijd geeft de leerling meer inzicht in zelfstandig wonen en hoe je invulling geeft aan vrije tijd. Het vakgebied Werken houdt zich bezig met alles wat nodig is om aan het werk te kunnen en te blijven.

### De praktijklessen

De lesstof wordt aangeboden in 7 praktijkvakken:

- Horeca
- Techniek
- Zorg
- Dienstverlening
- Bouw
- Plant
- Dier

Binnen deze vakken wordt er door de leerjaren heen steeds meer toegewerkt naar de uitstroomrichting van de leerling. In de bovenbouw kunnen leerlingen toewerken naar een specifieke branche of beroep door het volgen van Branche gerichte Cursussen (BGC's). Zie voor meer informatie blz 14.

### Stage

Stage lopen is dé manier van leren in de praktijk. Ons stageteam zorgt voor de juiste begeleiding. In nauwe samenwerking met een groot netwerk aan stagebedrijven, vinden we steeds opnieuw een passende leerplek voor elke leerling. Zie voor meer informatie blz 14.

### **Begeleide stage**

In klas 2 starten de leerlingen met stage lopen. Onder begeleiding van een medewerker van De Noordhoek wordt er stage-ervaring opgedaan bij verschillende bedrijven en instellingen. Het doel van stage in klas 2 is oriënteren op de arbeidsmarkt binnen de verschillende sectoren. Daarnaast maken leerlingen de start in het aanleren van werknemersvaardigheden.

### **Projectstage**

Tijdens het stagetraject van klas 2 zullen de leerlingen 1 periode een Projectstage lopen. De Projectstage geeft leerlingen inzicht in de verschillende factoren en verwachtingen van stage lopen. Ook heeft Projectstage een maatschappelijk aspect, waardoor leerlingen leren als mens in de maatschappij te mogen bijdragen.

### **Stage in de bovenbouw**

In klas 3 lopen de leerlingen 2 dagen stage in een bedrijf naar keuze. Dit gebeurt in overleg met het stage-team. In klas 4 en 5 lopen de leerlingen 2, 3 of 4 dagen stage. De keuze voor het stagebedrijf is steeds meer gericht op het einddoel: een passende plaats op de arbeidsmarkt.

### **Branche Gerichte Cursussen**

Om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten, vinden wij het als school heel belangrijk om Branche Gerichte Cursussen (BGC's) aan te bieden. Bij een succesvolle afronding van een cursus heeft de leerling een landelijk erkend certificaat in handen. Op dit moment bieden we de volgende BGC's aan:

- Horeca 'werken in de keuken'
- Zorg 'Schoonmaak traditioneel'
- Zorg 'Schoonmaak micovezel'
- Techniek 'heftruck'
- Techniek 'MAG lassen'
- Techniek 'SVA metaal'
- Techniek 'Autotechniek'
- VCA-basis veiligheid
- Dienstverlening 'Kassatraining'
- Plant 'Bloem'
- Plant 'Groen'

## **2.4 De Brugklas**

Voor sommige leerlingen is aan het einde van de basisschoolperiode de keuze tussen Praktijkonderwijs of vmbo niet helemaal duidelijk. Voor deze groep leerlingen, lijkt het advies te vroeg te komen. De Brugklas biedt 1 leerjaar met beide vormen van onderwijs (vmbo en Praktijkonderwijs) om kennis te maken met beiden vormen en van daaruit een passende keuze te maken.

*De Brugklas is een samenwerking tussen Praktijkschool De Noordhoek, De Windroos, 't Gilde en Het Wellant.*

### **Doelgroep**

- IQ ongeveer tussen de 70-80
- Leerachterstanden op 2 (of meer) gebieden
- De leerling voldoet nagenoeg aan de criteria voor Praktijkonderwijs (PrO) en vmbo lwoo
- De leerling heeft op didactisch gebied groei laten zien in de eindgroep
- Er is twijfel bij de school van herkomst
- Op sociaal-emotioneel gebied is de leerling toelaatbaar binnen het PrO



## **Wat biedt De Brugklas?**

- Kleine groep (ongeveer 12 leerlingen)
- Overzichtelijke omgeving
- Duidelijk rooster met weinig wisselingen
- Theorievakken op vmbo niveau (Nederlands, Engels, Rekenen & Wiskunde, Biologie en Wereldoriëntatie)
- Toetsing op vmbo niveau om aansluiting met leerjaar 2 vmbo basis mogelijk te maken
- Praktijklessen binnen de 5 sectoren van het praktijkonderwijs
- Veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling (tijdens mentorlessen, studielessen en lessen voor sociale vaardigheden met de methode Leefstijl en de les P.S.V.)
- Leren leren: Hoe leer je? Hoe plan je je huiswerk? Hoe gebruik ik mijn agenda?
- Uitgebreide zorgstructuur (van het Praktijkonderwijs en De Windroos)
- Uitgebreide praktijkbegeleiding (zoals in het Praktijkonderwijs)
- Succeservaring opdoen
- Docenten met sterke pedagogisch- didactische eigenschappen, gericht op de mogelijkheden van leerlingen.

## **2.5 Dokwerk**

### **Het ontstaan van Dokwerk**

Vanwege passend onderwijs blijven steeds meer leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het reguliere basisonderwijs. De verwijzing naar een vorm van voortgezet onderwijs voor deze leerlingen is vaak een zorg voor de verwijzende basisschool. Deze zorg vanuit de verwijzende basisscholen wordt op de Noordhoek sinds een aantal jaren als werkelijkheid ervaren. Al jaren achtereen komen leerlingen vanuit het vmbo naar het Praktijkonderwijs. Dit gebeurt vaak in het 3e jaar. Veel van deze leerlingen hebben de nodige problemen achter de rug, zijn ongemotiveerd geraakt en hebben (te) veel verzuim.

Het arrangement 'Dokwerk' is gestart voor leerlingen waarbij leren dusdanig wordt belemmerd door specifieke onderwijsbehoeften t.a.v. gedrag en werkhouding; dat het behalen van een vmbo-diploma (zeer) moeilijk maakt.

*Dokwerk is een initiatief van Praktijkschool De Noordhoek, in nauwe samenwerking met partnerscholen en het samenwerkingsverband Pasvorm.*

### **Wat is het doel van Dokwerk?**

Het bieden van een breed vangnet met duidelijke uitstroommogelijkheden aan leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Deze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften en zijn hierdoor niet in staat het reguliere vmbo te volgen of daarin te starten.

In de onderbouw wordt gewerkt naar uitstroom regulier vmbo.

In de bovenbouw wordt gewerkt naar uitstroom via de Entreeopleiding naar MBO.

## Doelgroep

- IQ 80 of hoger
- Advies vmbo basis-kader (BK) met lwoo
- Geen twijfel over leercapaciteit vmbo BK niveau
- Leerachterstand valt niet binnen het Praktijkonderwijs (PrO)
- Beperkingen in het sociaal functioneren
  - Ondersteuning binnen het basisonderwijs gehad (soc-em)
  - Specifieke onderwijsbehoeften binnen het voortgezet onderwijs (VO) nodig (soc-em)
  - Te kwetsbaar op sociaal-emotioneel gebied voor een VO-school
  - Nog niet zelfstandig genoeg voor een VO-school
- Werkhoudingsproblemen (moeite met leren leren, plannen, organiseren)

## Wat biedt Dokwerk meer dan vmbo lwoo++?

- Kleine groepen (ongeveer 12 leerlingen)
- Overzichtelijke omgeving
- Duidelijk rooster met zo min mogelijk wisselingen
- Mentor geeft minimaal 60% van de lessen in de mentorgroep
- Uitgebreide zorgstructuur (van het Praktijkonderwijs)
- Uitgebreide praktijkbegeleiding (zoals in het Praktijkonderwijs)
- Succeservaring opdoen (opstromen i.p.v. afstromen)
- Docenten met sterke pedagogisch- didactische eigenschappen, gericht op de mogelijkheden van leerlingen.

## Schema opbouw leerjaren Praktijkonderwijs, Brugklas en Dokwerk

(op basis van lessen per week)

	Theorie	Praktijk	Stage
Leerjaar 1	22	10	
Brugklas 1	24	8	
Dokwerk 1	24	8	
Leerjaar 2 pro	20	8	4
Dokwerk 2	20	8	4
Leerjaar 3 pro	13	6	16
Dokwerk 3	13	6	8 of 16
Leerjaar 4 pro	8	4	24
Leerjaar 4 entree	12	4	16
Leerjaar 5 pro	2	0	32
Leerjaar 5 entree	12	4	16

## 2.6 Entree-opleiding

De entreeopleiding wordt in de 5e klas aangeboden en is een smalle, beroepsgerichte assistent opleiding. Wat de leerling moet kennen en kunnen aan het einde van de entreeopleiding, staat in het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier bevat één of meerdere kwalificaties rondom een bepaalde beroepsgroep.

Tijdens de entreeopleiding lopen de leerlingen twee dagen per week stage in een geaccrediteerd leerbedrijf. Deze stage wordt beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd.

De entree-opleiding wordt afgesloten met een door het DaVinci College afgenomen praktijkexamen. Hiermee wordt een officieel mbo niveau 1-diploma behaald. Dit diploma is voor veel leerlingen een einddiploma. Voor sommigen kan het diploma toegang geven tot een vervolgopleiding op mbo niveau 2. Dit is afhankelijk van het tijdens de opleiding behaalde niveau Nederlands en rekenen.

## 2.7 Stage

De stage is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Daarom wordt een groot gedeelte van de schooltijd van de leerlingen ingeruimd voor stage. De bedoeling is dat alle leerlingen een stageperiode van ten hoogste 3 jaar doorlopen. Met de stage wordt in het derde leerjaar gestart. De meeste leerlingen zijn dan 15 jaar. Een stage kan zijn voor één of meerde dagen per week.

Het doel van de stage is de leerling voor te bereiden op het arbeidsproces.

De stage kan plaats vinden binnen:

- het vrije bedrijf
- een instelling (bijv. een kinderdagverblijf )
- beschermde werkplek

De ouders worden betrokken bij het zoeken van een geschikte stageplaats.

Als de leerling aan stage toe is, worden de ouders uitgenodigd op een speciaal hiervoor bestemde ouderavond. Over het stagelopen ontvangen de ouders tijdig een apart informatieblad.

Voor veel leerlingen is de overstap op jonge leeftijd van school naar een bedrijf of instelling behoorlijk groot, ook al betreft het maar één dag per week. Om deze stap beter te begeleiden gaan in leerjaar 2 de leerlingen in groepen van circa 4 leerlingen op stage bij één bedrijf of instelling. Ze worden daarbij begeleid door een docent of onderwijsassistent vanuit de school.

## Stagiaires en vrijwilligers in de school

### Stagiaires

Ieder jaar kent de Noordhoek een aantal stagiaires vanuit het HBO of MBO. Zij zullen activiteiten verrichten ter ondersteuning van onze leerlingen. Dit valt altijd onder de verantwoording van een mentor.

### Vrijwilligers

Op de school kunnen vrijwilligers aangesteld worden. Zij assisteren de leerkracht bij voorkeur bij de praktijkvakken.

## 3. Praktische zaken

### 3.1 Contact met school

#### Contactgegevens

De Noordhoek

Hoefslag 8

4205 NK GORINCHEM

**T** 0183-625350

**E** [info.noordhoek@stichting-logos.nl](mailto:info.noordhoek@stichting-logos.nl)

#### Telefoon

De schoolleiding is in principe de hele week op de school bereikbaar. Dagelijks kunnen de docenten (mits zij die dag les hebben) gebeld worden op de volgende tijden:

Tussen: 08.00 - 08.25 uur | 12.05 - 12.30 uur | na 15.00 uur

Bij geen direct contact kan een boodschap worden ingesproken op de voicemail.

Deze boodschappen worden dagelijks beluisterd.

Ook kunt u een mail sturen naar [info.noordhoek@stichting-logos.nl](mailto:info.noordhoek@stichting-logos.nl).

#### Mail

Alle docenten hebben ook een mailadres, bestaande uit hun voornaam.achternaam, gevolgd door: [@stichting-logos.nl](mailto:@stichting-logos.nl)

#### Bankrekeningnummers

De school heeft verschillende rekeningnummers.

Algemeen: NL52 ABNA 0449 5508 77

**Schoolfonds: NL78 ABNA 0421 4014 94**

Stagefonds: NL06 ABNA 0471 1798 92

Voor ouders is het nummer van het schoolfonds belangrijk. Hier kan de ouderbijdrage gestort worden, maar ook de kosten van extra activiteiten een excursie of de werkweek.

### 3.2 Communicatie

Het team van De Noordhoek hecht groot belang aan goed contact met ouders/verzorgers en de leerling. Daarom worden de contacten met ouders/verzorgers in eerste instantie onderhouden door de mentor van de leerling. Zo is voor de ouders altijd duidelijk bij wie zij kunnen aankloppen. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond met de mentor. Daarnaast zijn er mentoravonden (bespreking individueel ontwikkelplan met leerling) en een rapportavond. Een afspraak maken met de mentor is altijd (tussentijds) mogelijk.

Daarnaast zijn er algemene informatieavonden voor ouders en kan een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werkende gepland worden. Alle ouders en bekenden zijn welkom op de jaarlijkse Open Dag.

Ook informeert De Noordhoek de ouders via :

- Het ouderportaal. De ouders kunnen via de website inloggen en zo toegang krijgen tot de roosters, resultaten en aanwezigheid van hun kind. U krijgt op de kennismakingsavond met de mentor de benodigde informatie.
- Een rapport met cijfers waarmee de vorderingen aangegeven worden.  
In februari en juli krijgen de leerlingen deze mee naar huis.
- De nieuwsbrief. In principe wordt er minimaal 3x per schooljaar een Nieuwsbrief uitgegeven.  
Hierin staat geschreven over de gang van zaken op school en wat er de komende tijd op school staat te gebeuren.
- Incidentele mededelingen.

Tenslotte verwijzen wij naar onze website [www.denoordhoek.com](http://www.denoordhoek.com).

### 3.3 Lestijden

Lesuren	Tijden
1e	08.25 - 08.45
2e	08.45 - 09.30
3e	09.30 - 10.15
Pauze	10.15 - 10.30
4e	10.30 - 11.15
5e	11.15 - 12.05 ( <i>incl. eten in de klas</i> )
Pauze	
6e	12.30 - 13.15
7e	13.15 - 14.00
8e	14.00 - 14.45
9e	14.45 - 15.30
10e	15.30 - 16.00

### 3.4 Vakantierooster

#### Schoolvakanties 2020 – 2021

Herfstvakantie	19 t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Pasen	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m zondag 9 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

In dit schooljaar zijn er nog een aantal studiedagen en roostervrije dagen ingepland. Deze dagen treft u aan in het overzicht belangrijke data en activiteiten. Deze ontvangt u tijdens de kennismakingsavond en is daarna op de website te vinden.

### 3.5 Werkweken en excursies

De Noordhoek organiseert voor iedere leerling gedurende de schoolloopbaan minstens 2x een werkweek. Het maakt deel uit van ons onderwijsprogramma. Wij verwachten dat alle leerlingen hieraan deelnemen. In het jaarrooster vindt u welk leerjaar op werkweek gaat en welke andere excursies er staan gepland. De kosten van de werkweek en excursies worden afzonderlijk in rekening gebracht.

### 3.6 Afwezigheid en verlof

Bij ziekte of afwezigheid bent u als ouder verplicht dit vóór 9 uur 's morgens, aan de school door te geven. Loopt uw zoon of dochter stage en valt de afwezigheid op een stagedag, dan moet u altijd zelf het stageadres bellen. Daarna dient ook nog de school geïnformeerd te worden.

Is uw zoon of dochter weer hersteld, dan melden zij dit op de eerste dag dat ze weer op school zijn bij de conciërge of administratie. Op de dagen dat uw kind ziek is ontvangt u een melding en het verzoek een beter-meldbriefje in te vullen. Deze melding en het beter-meldbriefje ontvangt u per mail.

#### **Bezoek aan dokter, tandarts, ziekenhuis e.d.**

Een bezoek aan de dokter of tandarts vragen we u zoveel mogelijk te plannen op een vrije ochtend of middag. Mocht een afspraak niet anders gepland kunnen worden, dan moet hiervoor vooraf een verzoek gedaan worden door een afwezigheidsformulier in te vullen. Dit formulier is bij de administratie te verkrijgen of via de website te downloaden. Het formulier kan bij de conciërge of bij de administratie ingeleverd worden.

#### **Onwettig afwezig**

Indien de school niet op de hoogte is van de afwezigheid van een leerling, dan wordt dit beschouwd als ongeoorloofd afwezig. Per dag worden absentielijsten bijgehouden.

Is er voor 9.00 uur geen bericht van verhindering ontvangen, dan wordt telefonisch contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Horen wij niets, dan zijn wij genooddaakt de leerling ongeoorloofd afwezig te melden. Heeft een leerling in een periode veel ongeoorloofd verzuim, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. Deze kan de ouders/verzorgers een boete opleggen.

Bij veel ziekteverzuim zal de schoolarts ingeschakeld worden om de gezondheidsproblemen van de leerling in kaart te brengen.

#### **Verlof**

Alleen in bijzondere gevallen mag er vrij gegeven worden. Bijvoorbeeld bij een jubileum van ouders of grootouders of de trouwerij van broer of zus. U kunt hier schriftelijk een verzoek voor indienen.

De school verzoekt de ouders er rekening mee te houden dat er buiten de vakantieregeling geen vrij gegeven kan worden.

Alleen als het zeer dringend is of als er een zeer gegronde reden is, kan aan de schoolleiding toestemming gevraagd worden om van het vakantierooster af te mogen wijken.

### 3.7 Vervanging bij ziekte of verlof

Een docent kan afwezig zijn door: ziekte, verlof of bijscholing. Hij of zij wordt dan, indien mogelijk, vervangen. Bij onverwachte afwezigheid wordt eerst geprobeerd om een eigen docent die parttime werkt, in te schakelen. Gelukkig is die vaak bereid zijn of haar medewerking te verlenen. Lukt dit niet, dan kan er intern naar een andere oplossing gezocht worden. Een klas naar huis sturen is een maatregel die wordt toegepast als er geen andere mogelijkheden meer zijn, bijvoorbeeld als er een aantal docenten tegelijk ziek of afwezig zijn en er geen vervanging voorhanden is. Ouders ontvangen hierover informatie per telefoon, per mail of per brief.

## 4. Financiële zaken

### 4.1 Schoolkosten

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten voor haar rekening. Alle scholen in Nederland ontvangen een budget voor materiële en personele kosten. Er zijn verschillende soorten kosten:

1. Categorie 1: schoolboeken en lesmaterialen die voor een bepaald leerjaar zijn voorgeschreven. Deze zijn gratis voor leerlingen.
2. Categorie 2: lesmaterialen zoals veiligheidsschoenen, werkkleding, atlanten, practicummaterialen, rekenmachines en bijv. woordenboeken. Maar onder deze categorie vallen ook de kosten van bijvoorbeeld de kluisjes en het gymshirt. De overheid betaalt hier niet voor, waardoor we een bijdrage vragen aan ouder(s) en verzorger(s).
3. Categorie 3: overige schoolkosten voor activiteiten, die binnen ons onderwijscurriculum passen als het gaat om skills for life. De school ontvangt geen geld hiervoor vanuit de overheid. Het gaat hierbij om excursies en werkweken. Hiervoor vragen we een bijdrage aan ouder(s)/verzorger(s).
4. Categorie 4: om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten bieden we Branche Gerichte Cursussen aan. Deze worden niet door de overheid betaald. Als school zullen wij deze kosten op ons nemen, mits de leerling voldoet aan de juiste inzet, aanwezigheid en werkhouding. Als de leerling hier niet aan voldoet, dan zullen we de examineringskosten alsnog bij de ouder(s)/verzorger(s) in rekening brengen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met het kostenoverzicht voor het komende schooljaar. Het bankrekeningnummer van het schoolfonds is **NL78ABNA0421401494**. De betaling kan geschieden via een éénmalige betaling of in termijnen.

<b>Leerjaar 1:</b>	<b>€ 130,00</b>
<b>Leerjaar 2:</b>	<b>€ 130,00</b>
<b>Leerjaar 3:</b>	<b>€ 75,00</b>
<b>Leerjaar 4:</b>	<b>€ 75,00</b>
<b>Leerjaar 5:</b>	<b>€ 350,00</b>

### Stichting Leergeld

Kunt u de ouderbijdrage of schoolreis niet betalen? In onze regio kan Stichting Leergeld in veel gevallen financiële ondersteuning bieden.



Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van Stichting Leergeld, indien zij binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een laag inkomen hebben vanuit een uitkering of een baan. Stichting Leergeld ondersteunt gezinnen die woonachtig zijn die in de regio Alblasserwaard Vijfheerenlanden, waarvan de kinderen niet ouder zijn dan 18 jaar. U kunt zich zelf als ouder bij de stichting melden door op de website van Stichting Leergeld het aanmeldformulier in te vullen: [www.leergeldav.nl](http://www.leergeldav.nl). Op deze website kunt u ook lezen welke activiteiten door Stichting Leergeld vergoed worden.



## 4.2 Kosten door schade

Eén van de schoolregels is dat, als iemand iets met opzet of door nalatigheid, stuk maakt (bv gereedschap, glas, meubels, enz.) we dat hem of haar laten betalen. Wij informeren de ouders tijdig over een dergelijk voorval! Wij hopen hiermee opzettelijk toegebrachte schade aan ons gebouw zoveel mogelijk te beperken.

## 4.3 Verzekeringen

Alle scholen van LOGOS hebben via de Besturenraad een pakket verzekeringen afgesloten. Dit pakket omvat een schoolongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering, een autocascoverzekering en schadeverzekering inzittenden.

### **Ongevallenverzekering**

De ongevallenverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van het personeel (in de ruimste zin van het woord) van LOGOS. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks gaan van woonadres naar school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd (tot maximaal € 1000,00 per gebeurtenis), voor zover de eigen zorgverzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dit is pas het geval als er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daarvoor zelf (of de ouders) verantwoordelijk. De school is alleen aansprakelijk als zij niet heeft voldaan aan de op haar rustende zorgplicht. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **Autocasco- en inzittende verzekering**

De autocasco- en inzittenden verzekering dekt schade, die tijdens een dienstreis of schoolactiviteit, ontstaat aan een auto of inzittende. De eigen autoverzekering gaat te allen tijde voor.

#### 4.4 Sponsoring

LOGOS, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs, vindt sponsoring van belang. Ten eerste omdat de relatie van de school met de maatschappij versterkt wordt. Maar ook omdat zo onderwijsondersteunende activiteiten bekostigd kunnen worden, waar 'normaal' geen geld voor is.

Concreet houdt dit in: de erkenning dat sponsoring een gelijkwaardige relatie inhoudt, waarin de scholen van LOGOS een aantrekkelijke, zelfstandige partner wensen te zijn; dat de pedagogisch/didactische opdracht van de scholen altijd voorop staat;

dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De Noordhoek voert een actief beleid ten aanzien van sponsoring.

Actief wil zeggen, dat de school zoekt naar partnerschappen met bedrijven en maatschappelijke organisaties.

Daarbij kijkt ze wel altijd of dat wat de sponsor aanbiedt past bij onze school en uitgangspunten. Daarnaast is de school open over wat zij aan sponsoring ontvangt en legt hierover ook verantwoording af aan het bestuur.

#### 4.5 ESF subsidie

Ook in schooljaar 2020-2021 is ESF-subsidie voor Praktijkscholen en vso aangevraagd. Jongeren van Pro/vso-scholen zijn extra kwetsbaar op de arbeidsmarkt. Deze jongeren hebben veelal moeite met het verkrijgen en/of behouden van een baan. Vanuit het Europees Sociaal Fonds (ESF) is voor deze groep 166 miljoen euro beschikbaar gesteld, met als doel het terugdringen van jeugdwerkloosheid en arbeidsinpassing van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Ondanks de stappen die de afgelopen jaren reeds zijn gezet dankzij ESF-subsidie, is het voor jongeren van Pro/vso-scholen nog altijd niet vanzelfsprekend dat zij een plek op de arbeidsmarkt weten te bemachtigen en te behouden. Uit voorgaande ESF-projecten van gemeente Gorinchem blijkt dat verdere financiële ondersteuning voor verbetering van aansluiting met de regionale arbeidsmarkt essentieel is.

De gemeente Gorinchem heeft voor de Pro/vso-scholen, gevestigd in de arbeidsmarktregio Gorinchem, ESF-subsidie aangevraagd onder de projectnaam "Arbeidstoeleiding Pro-vso Gorinchem 2020-2021". Middels deze ESF-subsidie wil de -coördinerende- gemeente Gorinchem faciliteren dat de Pro/vso-scholen extra middelen kunnen investeren in arbeidstoeleiding en duurzame arbeidsinpassing/ -participatie van leerlingen in dit schooljaar.

## Adressenlijst personeel

Achternaam:	Voornaam:	Functie:	E-mail:
Aantjes	Wieke	Onderwijsassistent	wieke.aantjes@stichting-logos.nl
Berg, van den	Dineke	Leraar / stagedocent	dineke.vandenberg@stichting-logos.nl
Boer	Hendrik-Jan	Leraar / stagedocent	hendrik.boer@stichting-logos.nl
Boer-Dunsbergen, van	Irene	Leraar	irene.boer@stichting-logos.nl
Boon	Jan	Leraar / stagedocent	jan.boon@stichting-logos.nl
Bootsma	Ali	Ambulant begeleider	alie.bootsma@stichting-logos.nl
Braven, den	Carolien	Leraar	carolien.denbraven@stichting-logos.nl
Bruijn, de	Danny	Leraar	danny.debruijn@stichting-logos.nl
Dekker	Peter	Leraar	peter.dekker@stichting-logos.nl
Delzen, van	Bert	Leraar	bert.vandelzen@stichting-logos.nl
Egdom, van	Evelijne	Onderwijsassistent	evelijne.vanegdom@stichting-logos.nl
Gelder, van	Ingrid	Administratie	ingrid.vangelder@stichting-logos.nl
Genderen, van	Wim	Onderwijsassistent	wim.vangenderen@stichting-logos.nl
Hartman	Bea	Onderwijsassistent	bea.hartman@stichting-logos.nl
Heer, de	Karen	Leraar	karen.deheer@stichting-logos.nl
Heerik, van de	Suzanna	Onderwijsassistent	suzanna.vandeheerik@stichting-logos.nl
Herwijnen, van	Marcel	Leraar / roostermaker	marcel.vanherwijnen@stichting-logos.nl
Hoeven, van der	Diana	Maatschappelijk werkende	diana.vanderhoeven@stichting-logos.nl
Ippel	Maartje	Conciërge	maartje.ippel@stichting-logos.nl
Jong, de	Carolus	Leraar	carolus.dejong@stichting-logos.nl
Joon-Buter	Gerda	Leraar / stagedocent	gerda.joon@stichting-logos.nl
Klop-Mes	Rozemarijn	Onderwijsassistent	rozemarijn.klop@stichting-logos.nl
Kortlever-Trappenburg	Janine	Teamleider Zorg	janine.kortlever@stichting-logos.nl
Lange, de- Voogd, de	Esther	Leraar	esther.delange@stichting-logos.nl
Maaren, van	Andreas	Leraar	andreas.vanmaaren@stichting-logos.nl
Maastrigt, van	Marcel	Leraar / stagedocent	marcel.vanmaastricht@stichting-logos.nl
Middelkoop	Hilda	Leraar / stagedocent	hilda.middelkoop@stichting-logos.nl
Nugteren	Hanno	Leraar / stagedocent	hanno.nugteren@stichting-logos.nl
Nugteren-Snijder	Lisette	Orthopedagoog	lisette.nugteren@stichting-logos.nl
Schumacher	Ineke	Leraar	ineke.schumacher@stichting-logos.nl
Segers	Roman	Leraar	roman.segers@stichting-logos.nl
Smits	Anneke	Leraar	anneke.smits@stichting-logos.nl
Sterkenburg	Josina	Teamleider	josina.sterkenburg@stichting-logos.nl
Voor de Poorte-Bogers	Eline	Logopediste	eline.voordepoorte@stichting-logos.nl
Wytzes	Willeke	Leraar	willeke.wytzes@stichting-logos.nl
Wijnbergen	Hans	Leraar / roostermaker	hans.wijnbergen@stichting-logos.nl
Woudstra	Bertjan	Leraar	bertjan.woudstra@stichting-logos.nl
Wouters	Jan	Directeur	jan.wouters@stichting-logos.nl
Zanten, van	Perry	Conciërge	perry.vanzanten@stichting-logos.nl
Zwaan, de	Henk	Leraar / stagedocent	henk.dezwaan@stichting-logos.nl
Zijderveld	Jolanda	Zorgcoördinator	jolanda.zijderveld@stichting-logos.nl

## 10 leefregels voor een fijne school

1. Ik ben op tijd in de les.
2. Ik hang mijn jas en hoofddekseel aan de kapstok of doe deze in mijn kluisje.
3. Ik heb alle schoolspullen bij me die ik nodig heb tijdens de les.
4. Ik maak mijn huiswerk zoals is opgegeven.
5. Ik zorg voor rust in de school: ik loop rustig door de school en blijf van de ander af.
6. Ik gedraag me respectvol naar docenten en klasgenoten.
7. Ik los conflicten op zonder geweld, door weg te lopen als dat lukt.
8. Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag en taalgebruik.
9. Ik gebruik mijn telefoon en internet volgens de regels van de school.
10. De Noordhoek is een rookvrije school. Ook energiedrankjes, alcohol en drugs zijn verboden.



*Praktijkonderwijs  
Entreeopleiding  
Brugklas PrO-vmbo  
Dokwerk*

Hoefslag 8 | 4205 NK Gorinchem

T 0183 - 625350 | E [info.noordhoek@stichting-logos.nl](mailto:info.noordhoek@stichting-logos.nl)

[www.denoordhoek.com](http://www.denoordhoek.com)

